



STATUT
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII
„DOM MATKI DOBREGO PASTERZA”
W PIASECZNIE, UL. ZGODA 14

SPIS TREŚCI

I. OGÓLNE INFORMACJE O PLACÓWCE	4
II. CEL I ZADANIA OŚRODKA.....	6
III. ORGANY OŚRODKA.....	7
IV. ORGANIZACJA OŚRODKA.....	10
V. PRZYJMOWANIE I SKREŚLANIE Z LISTY WYCHOWANKÓW	12
VI. PRACOWNICY OŚRODKA	15
VII. PRAWO PRACY W OŚRODKU	19
VIII. WYCHOWANKI	20
IX. NAGRODY I KARY	21
X. RODZICE	24
XI. DOKUMENTACJA	25
XII. BUDŻET	26
XIII. PRZEPISY KOŃCOWE.....	27

Niniejszy Statut opracowano na podstawie:

1. Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.; Dz. U. 2017 poz. 59 z póź. zmian.
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304 z póź. zmian.)
3. Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1989 r. Nr 29, poz. 154 z póź. zmian.).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466) z póź. zmian.
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu uprawnień i obowiązków nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych placówkach prowadzonych przez kościelne osoby prawne (Dz. U. Nr 204, poz. 1722) z póź. zmian.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. 2011 nr 109 poz. 631) z póź. zmian.
7. Rozporządzenia MEN z dn. 07.02.2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych z póź. zmian.
8. Rozporządzenia MEN z dn. 07.02.2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych z póź. zmian.
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U.2011 Nr 109, poz. 631) z póź. zmian.
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z dnia 24 lipca 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113) z póź. zmian.
11. Charyzmatu Zgromadzenia Służebnic Matki Dobrego Pasterza (Ustawy Zgromadzenia, Piaseczno 1996) z póź. zmian.

I. OGÓLNE INFORMACJE O PLACÓWCE

§1

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Dom Matki Dobrego Pasterza”, zwany dalej Ośrodkiem, jest placówką niepubliczną, działającą w systemie oświaty, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym są zagrożone niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i socjoterapii.
2. Pełna nazwa placówki brzmi: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Dom Matki Dobrego Pasterza”.
3. Ośrodek ma siedzibę w budynku zakonnym, stanowiącym własność Zgromadzenia Służebnic Matki Dobrego Pasterza w Piasecznie przy ul. Zgoda 14.
4. Organem Prowadzącym placówkę jest Zgromadzenie Służebnic Matki Dobrego Pasterza, z siedzibą generalną w Piasecznie przy ul. Kościelnej 9, posiadające osobowość prawną na mocy art. 8 ust 1 pkt. 6 ustawy z dn. 17.05.1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP (Dz.U. z 1989 r. Nr 29, poz. 154 z późn. zm.).
5. Organem dotującym Ośrodek jest Starostwo Powiatowe w Piasecznie.
6. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty, zgodnie z ustawą o systemie oświaty i aktami wykonawczymi, wydanymi na jej podstawie.
7. Nad całokształtem działalności Ośrodka opiekę i nadzór sprawuje Zgromadzenie Służebnic Matki Dobrego Pasterza jako Organ Prowadzący, reprezentowany przez Przełożoną Generalną, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Ośrodek jest placówką katolicką i jako taka podlega nadzorowi biskupa diecezji w zakresie ustalonym przez prawo kanoniczne (Kan. 806 KPK).

§2

1. Ośrodek jest przeznaczony dla dziewcząt, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym lub inne wynikające z obowiązujących przepisów, wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. Placówka jest ogólnodostępna dla dziewcząt, o których mowa w ust. 1, niezależnie od przekonań, statusu, wyznania, pochodzenia.
3. Ośrodek, współpracując z rodziną, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, kuratorami i sądami oraz innymi instytucjami wspierającymi dziecko, udziela wychowankom wieloaspektowego wsparcia w rozwoju osobowym i przygotowaniu do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
4. W skład Ośrodka wchodzi (z zastrzeżeniem §11 ust. 5):
 - 1) grupy stacjonarne (wychowanki korzystające z zakwaterowania)
 - 2) grupy niestacjonarne (wychowanki nie korzystające z zakwaterowania)
 - 3) zespół Szkół:
 - a) Szkoła Podstawowa Specjalna im. św. Małgorzaty z Kortony (nauka obejmuje część klas szkoły podstawowej, tj. klasy V- VIII),
 - b) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna im. św. Małgorzaty z Kortony
 - c) Technikum Specjalne im. św. Małgorzaty z Kortony.

§3

Działalność statutowa prowadzona w Ośrodku – w oparciu o zasady katolickie – ma na celu pełny rozwój osobowy dziewcząt.

§4

1. Ośrodek używa podłużnej pieczęci o treści:

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
"Dom Matki Dobrego Pasterza"
ul. Zgoda 14, 05-500 Piaseczno
tel./fax.: (022) 756 83 37

W treści podłużnej pieczęci Ośrodka może znajdować się również numer NIP i numer REGON.

2. Szkoły działające w Ośrodku używają pieczęci określonych w Statutach tych Szkół.

II. CEL I ZADANIA OŚRODKA

§5

1. Do celów i zadań Ośrodka należy:
 - 1) stworzenie wychowankom optymalnych warunków dla ich pełnego rozwoju w zakresie opieki, wychowania, nauczania, terapii i resocjalizacji.
 - 2) eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego,
 - 3) realizowanie zadań resocjalizujących, zgodnie z indywidualnymi potrzebami wychowanek, zajęć specjalistycznych, korekcyjnych i terapeutycznych,
 - 4) kształtowanie odpowiedzialności za siebie i za innych,
 - 5) kształtowanie poczucia dyscypliny, obowiązkowości i dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - 6) kształtowanie szacunku i miłości do narodowego dziedzictwa,
 - 7) przekazywanie i pielęgnowanie tradycji narodowych,
 - 8) wychowanie do poszanowania godności ludzkiej,
 - 9) wspieranie rodziców w wychowaniu dzieci,
 - 10) przygotowanie wychowanek do samodzielnego życia zgodnie z zasadami etyki chrześcijańskiej i normami prawnymi.
2. Cele i zadania, o których mowa powyżej, realizowane są poprzez:
 - 1) zintegrowaną działalność dydaktyczną, profilaktyczno-wychowawczą, terapeutyczną i resocjalizacyjną, umożliwiającą nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, z uwzględnieniem indywidualnych programów pracy z wychowanką,
 - 2) wychowanie religijne, przy zachowaniu wolności sumienia,
 - 3) współdziałanie z rodzicami (opiekunami) wychowanek i pomoc w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych,
 - 4) współpracę z instytucjami i organizacjami, których celem działalności jest pomoc dzieciom, w tym z instytucjami specjalistycznymi,
 - 5) organizowanie możliwości udziału wychowanek w życiu społecznym, kulturalnym i religijnym przy współpracy z organizacjami i instytucjami państwowymi, samorządowymi, kościelnymi i innymi,
 - 6) materialne wsparcie wychowanek (w zależności od potrzeb wychowanek i możliwości finansowych Ośrodka),
 - 7) kształcenie i przygotowanie do pracy zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanek.
3. Realizacji zadań służy cała organizacja Ośrodka, która zmierza do umocnienia więzi i zaufania pomiędzy wychowankami a wychowawcami i nauczycielami oraz poczucia bezpieczeństwa wychowanków.

III. ORGANY OŚRODKA

§6

Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor.
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Samorząd Wychowanek.

DYREKTOR OŚRODKA

§7

1. Stanowisko Dyrektora Ośrodka powierza Przełożona Generalna Zgromadzenia Służebnic Matki Dobrego Pasterza.
2. Przy zatrudnianiu i zwalnianiu Dyrektora nie mają zastosowania przepisy prawa oświatowego dotyczące szkół i placówek publicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.
3. Dyrektor Ośrodka, za zgodą Organu Prowadzącego, może utworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

§8

1. Dyrektor Ośrodka kieruje całą jego działalnością, reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, odpowiada za realizację zadań statutowych oraz za poziom pracy Ośrodka i dostosowywanie jego działalności do potrzeb społecznych w zakresie swej działalności statutowej, w szczególności do potrzeb wychowanek.
2. Do zadań Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad wszystkimi wychowanekami i stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości i potrzeb,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą wychowawców,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego przebiegu awansu zawodowego pracowników pedagogicznych Ośrodka,
 - 4) opracowywanie projektu organizacji Ośrodka i rocznego sprawozdania merytorycznego z działalności placówki,
 - 5) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej Ośrodka projektu rocznego planu pracy Ośrodka i nadzorowanie jego realizacji,
 - 6) ustalanie wewnętrznego regulaminu pracy oraz przydział obowiązków dla pracowników Ośrodka,
 - 7) odpowiedzialność za przygotowanie Programu Wychowawczego Ośrodka i spójnego z nim Programu Profilaktyki oraz innych specjalistycznych programów i odpowiedzialność za ich realizację,
 - 8) przyjmowanie i skreślanie wychowanek z listy Ośrodka, zgodnie z zasadami zapisanymi w rozdziale V,
 - 9) zatrudnianie oraz zwalnianie pracowników Ośrodka, z uwzględnieniem charakteru i zadań statutowych placówki,

- 10) organizowanie i wspieranie doskonalenia zawodowego pracowników Ośrodka, z uwzględnieniem zadań statutowych Ośrodka,
 - 11) dyscyplinowanie pracowników Ośrodka, w przypadku łamania ogólnie przyjętych norm w placówce,
 - 12) dysponowanie budżetem placówki pod nadzorem i kontrolą Organu Prowadzącego,
 - 13) odpowiedzialność za dokumentację Ośrodka,
 - 14) realizowanie innych zadań, związanych ze statutową działalnością placówki.
3. Dyrektor Ośrodka może powierzyć część swoich zadań innym pracownikom Ośrodka; nie zwalnia go to jednak z odpowiedzialności za jakość realizowania tych zadań.
- 1) W placówce może być utworzone stanowisko Wicedyrektora Ośrodka w sposób określony dla Dyrektora Ośrodka (§7 ust. 1 i 2).
 - 2) Obszar zadań i odpowiedzialności Wicedyrektora Ośrodka określa Dyrektor Ośrodka za zgodą Organu Prowadzącego.
 - 3) Wicedyrektor Ośrodka - w przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka - pełni rolę zastępcy Dyrektora.

RADA PEDAGOGICZNA

§9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, terapii i resocjalizacji.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka, który przygotowuje jej zebrania i jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z Regulaminem Rady.
3. W przypadku nieobecności dyrektora Ośrodka na Radzie Pedagogicznej przewodniczy zastępca dyrektora.
4. W skład Rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez dyrektora Ośrodka lub na wniosek Rady.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego w celu omówienia i zatwierdzenia planów pracy dydaktyczno-wychowawczej, organizacji działalności Ośrodka oraz zatwierdzenia regulaminów wewnętrznych Ośrodka,
 - 2) w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania wychowanek oraz omówieniem problemów wychowawczych,
 - 3) po zakończeniu roku szkolnego w celu podsumowania pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej i ustalenia wniosków na następny rok,
 - 4) w miarę potrzeb, z inicjatywą: dyrektora Ośrodka, dyrektora Szkół działających w Ośrodku, Organu Prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
8. Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - 1) Opiniuje, wnioskuje i realizuje Program Wychowawczy, Programu Profilaktyki oraz inne programy związane ze statutową działalnością placówki,
 - 2) opiniuje projekty związane z systemem doskonalenia pracowników pedagogicznych,

- 3) zatwierdza regulaminy wewnętrzne Ośrodka,
 - 4) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć dla pracowników w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych wynikających z zadań Ośrodka,
 - 5) opiniuje sprawy związane z indywidualnymi problemami wychowanek, ich kształceniem oraz sprawy skreślenia z listy wychowanek Ośrodka,
 - 6) opiniuje projekt organizacji Ośrodka,
 - 7) podejmuje na wniosek dyrektora, także z własnej inicjatywy – za zgodą dyrektora Ośrodka – inne zadania w Ośrodku, w szczególności wspierające wychowanie i nauczanie wychowanek Ośrodka.
9. Członków Rady obowiązuje tajemnica dotycząca obrad Rady Pedagogicznej.

SAMORZĄD WYCHOWANEK

§10

1. W Placówce działa Samorząd Wychowanek, który tworzą wychowanki. Zarząd Samorządu zostaje wyłoniony na drodze wyborów przez wychowanki.
2. Sposób wyłaniania Zarządu Samorządu powinien być dostosowany do możliwości wychowanek, ich wieku i poziomu rozwoju.
3. Nad działalnością Samorządu opiekę sprawuje co najmniej jeden pracownik pedagogiczny wskazany przez dyrektora Ośrodka lub wybrany przez wychowanki, przy akceptacji dyrektora.
4. Samorząd Wychowanek jest wspólny dla całej społeczności Ośrodka.
5. Działalność Samorządu określa Regulamin Samorządu Ośrodka, uchwalony przez wychowanki i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.

IV. ORGANIZACJA OŚRODKA

§11

1. Organizacja Ośrodka ma służyć wypełnianiu zadań wobec wychowanków. Jest dostosowana do ich możliwości i aktualnych potrzeb.
2. Młodzieżowy ośrodek socjoterapii prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne. Za zgodą organu prowadzącego, ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej lub wiosennej przerwy świątecznej lub w okresie ferii szkolnych.
3. Ośrodek zapewnia między innymi:
 - 1) naukę w zależności od potrzeb i możliwości wychowanek,
 - 2) realizację obowiązku szkolnego w szkole podstawowej oraz obowiązku nauki w szkole ponadpodstawowej,
 - 3) zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania,
 - 4) zajęcia specjalistyczne,
 - 5) zajęcia wyrównawcze,
 - 6) pracę na rzecz Ośrodka,
 - 7) opiekę w porze nocnej (dla grup stacjonarnych internatu),
 - 8) przygotowanie do samodzielnego życia,
4. Organ Prowadzący może modyfikować strukturę organizacyjną Ośrodka w zależności od potrzeb i obowiązujących przepisów.

GRUPY STACJONARNE

§12

1. Grupy stacjonarne przeznaczone są dla dziewcząt które korzystają z zakwaterowania.
2. W każdej grupie stacjonarnej przebywa 12 dziewcząt według kryterium zapewniającego warunki do rozwoju i wspólnej pracy. Decyzje o przydzieleniu do grup podejmuje dyrektor Ośrodka. W sytuacji wymagającej natychmiastowej pomocy, ze względu na dobro nieletniej Dyrekcja MOS może wyrazić zgodę na zwiększenie ilości wychowanek w grupie, ale nie więcej niż o dwie.
3. Dyrektor Ośrodka powierza grupę wychowawczą opiece dwóch wychowawców odpowiedzialnych za organizację pomocy wychowankom w zakresie ich specjalnych potrzeb. Ponadto w grupie wychowawczej zajęcia mogą prowadzić inni wychowawcy i specjaliści według potrzeb i tygodniowego rozkładu zajęć.

GRUPY NIESTACJONARNE

§13

1. W grupach niestacjonarnych przebywają dziewczęta nie korzystające z zakwaterowania, zakwalifikowane do opieki dziennej, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, za zgodą dyrektora MOS.
2. Dyrektor Ośrodka powierza grupę niestacjonarną opiece dwóch wychowawców, odpowiedzialnych za organizację pomocy wychowankom w zakresie ich specjalnych potrzeb.

Ponadto w grupie wychowawczej zajęcia mogą prowadzić inni wychowawcy i specjaliści według potrzeb i tygodniowego rozkładu zajęć.

3. Wychowanki grup niestacjonarnych mogą korzystać ze wszystkich form pomocy realizowanych w Ośrodku.

ZESPÓŁ SZKÓŁ

§14

1. W Ośrodku działa Zespół Szkół Specjalnych im. św. Małgorzaty z Kortony, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna im. św. Małgorzaty z Kortony (nauka obejmuje część klas szkoły podstawowej, tj. klasy V- VIII)
- 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna im. św. Małgorzaty z Kortony, kształcąca w zawodzie kucharz i fryzjer
- 3) Technikum Specjalne im. św. Małgorzaty z Kortony.

2. Liczbę oddziałów w poszczególnych szkołach ustala Dyrektor Zespołu Szkół, w zależności od potrzeb.

3. Szkoły w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii realizują Podstawę Programową zatwierdzoną przez MEN.

4. Branżowa Szkoła I Stopnia posiada specjalistyczne pracownie, w których uczennice odbywają praktyki. Uczennice wnoszą miesięczną opłatę na materiały wymagane w praktycznej nauce zawodu. W szczególnych przypadkach praktyki mogą odbywać się poza Ośrodkiem, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Plan organizacji roku szkolnego jest zatwierdzany przez Organ Prowadzący MOS.

6. Zespół Szkół posiada własny sztandar.

7. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Szkół działających w Ośrodku określają ich Statuty.

V. PRZYJMOWANIE I SKREŚLANIE Z LISTY WYCHOWANKÓW

§15

1. Podstawą przyjęcia do Ośrodka jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym lub inne wynikające z obowiązujących przepisów wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. Ośrodek przeznaczony jest dla dziewcząt w normie intelektualnej, w wieku szkolnym, z trudnościami szkolnymi i wychowawczymi. Mogą przebywać w nim wychowanki po ukończeniu 18 roku życia, jeżeli kontynuują naukę.
3. Do Ośrodka nie przyjmuje się wychowanek:
 - 1) wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy,
 - 2) uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych,
 - 3) szczególnie o dużym stopniu demoralizacji i niedostosowania społecznego.
4. Dyrektor Ośrodka przyjmuje dziewczynę po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przyjęcia i rozmowie kwalifikacyjnej. Rozmowa dotyczy m.in. diagnozy potrzeb kandydatki oraz wyrażenie zgody jej rodziców lub opiekunów prawnych na warunki współpracy z Placówką. W rozmowie może uczestniczyć pedagog Ośrodka, psycholog, wychowawca grupy.

§16

1. W Ośrodku działa Zespół Wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanek powoływany przez dyrektora Ośrodka, w skład którego wchodzi: Dyrektor Ośrodka jako przewodniczący, Dyrektor Zespołu Szkół, wychowawcy grupy, wychowawca klasy, psycholog, pedagog oraz w miarę potrzeb inne osoby.
2. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowanki,
 - 2) opracowanie indywidualnego planu pracy z wychowanką, na podstawie projektu przygotowanego przez wychowawcę grupy i wywiadu środowiskowego,
 - 3) okresowa ocena efektów pracy z wychowanką i jej środowiskiem rodzinnym.
3. W wyniku okresowej oceny efektów pracy z wychowanką może nastąpić decyzja o:
 - 1) kontynuowaniu dotychczasowych środków wychowawczych stosowanych wobec wychowanki,
 - 2) zmianie metod oddziaływań wychowawczych stosowanych w stosunku do wychowanki, w ramach działań realizowanych na terenie placówki (§17 ust. 1),
 - 3) ustaniu pobytu w Ośrodku (§17 ust. 2).

§17

1. W wyniku decyzji Zespołu Wychowawczego może nastąpić zmiana metod oddziaływań wychowawczych stosowanych dotychczas wobec wychowanki, które mogą polegać na:
 - 1) przeniesieniu wychowanki z grupy niestacjonarnej do grupy stacjonarnej ze względu na postępujący proces demoralizacji, za zgodą rodziców/ opiekunów prawnych
 - 2) przeniesieniu wychowanki z grupy stacjonarnej do grupy niestacjonarnej ze względu na zadawalające zmiany zachowania lub usamodzielnianie się wychowanki, za zgodą rodziców / opiekunów prawnych.

2. Ustanie pobytu w Ośrodku może nastąpić w wyniku:
 - 1) decyzji rodzica lub opiekuna prawnego (jeśli wychowanka przebywała w placówce na wniosek rodziców),
 - 2) postanowienia Sądu,
 - 3) przeniesienia do innej placówki, w sposób określony w ust. 3,
 - 4) dyscyplinarnego skreślenia wychowanki z listy wychowanek, z powodów określonych w ust. 4.
3. Przeniesienie do innej placówki następuje:
 - 1) na wniosek wychowanki lub jej rodziców (opiekunów prawnych), w przypadkach uzasadnionych dobrem wychowanki, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego lub terapeutycznego, na podstawie opinii Zespołu Wychowawczego,
 - 2) na wniosek Rady Pedagogicznej, wskutek zaistnienia sytuacji, w której wychowanka wymaga stosowania innych metod wychowawczych i terapeutycznych od stosowanych w Ośrodku, właściwych innemu rodzajowi placówki,
 - 3) w wyniku postanowienia Sądu.
4. Dyscyplinarne skreślenie z listy wychowanek może nastąpić w wyniku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanki w Ośrodku, trwającej dłużej niż 4 tygodnie,
 - 2) naruszenia dyscypliny, w zakresie:
 - a) stosowania przemocy wobec koleżanek i pracowników Szkoły,
 - b) celowego niszczenia mienia Ośrodka,
 - c) spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa, życia lub zdrowia członków społeczności Ośrodka,
 - d) przebywania na terenie Ośrodka w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających,
 - e) rozprowadzania narkotyków lub innych środków odurzających.
5. Dyscyplinarne skreślenie z listy uczennic następuje na drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Ośrodka. Decyzja wydawana jest w porozumieniu z Zespołem Wychowawczym lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Przed skreśleniem z listy wychowanek Ośrodek powinien wyczerpać inne możliwości oddziaływania wychowawczego.
7. W wypadku sytuacji grożącej skreśleniem wychowanki z listy wychowanek stosuje się następujący tok postępowania:
 - 1) sporządzenie notatki o zaistniałym incydencie, uwzględniającej odniesienie do odpowiednich punktów Statutu,
 - 2) zwołanie posiedzenia Zespołu Wychowawczego,
 - 3) uczennica ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony,
 - 4) wychowawca ma obowiązek rzetelnie przedstawić uchybienia w postępowaniu wychowanki, ale także jej cechy dodatnie,
 - 5) Zespół Wychowawczy powinien uwzględnić w szczególności:
 - a) czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania Ośrodka na wychowankę,
 - b) czy prowadzono z nią rozmowy ostrzegawcze,
 - c) czy udzielano jej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.,

- 6) na zakończenie posiedzenia, Zespół Wychowawczy podejmuje decyzję w sprawie skreślenia z listy wychowanek, która zapada większością co najmniej 2/3 głosów składu Zespołu,
 - 7) Dyrektor informuje Zespół Wychowawczy o sposobie załatwienia sprawy,
 - 8) na podstawie prowadzonego postępowania administracyjnego Dyrektor podejmuje decyzję o sposobie ukarania uczennicy,
 - 9) decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - a) podstawę prawną, właściwy paragraf i punkt Statutu Ośrodka,
 - b) treść decyzji i jej uzasadnienie,
 - c) tryb odwoławczy – wychowance przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do Kuratora za pośrednictwem Dyrektora w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji,
 - 10) w przypadku wychowanki z postanowieniem Sądu o skreśleniu informuje się Sąd,
 - 11) w trakcie całego postępowania odwoławczego wychowanka ma prawo uczęszczać do Ośrodka, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.
8. O skreśleniu wychowanki Dyrektor Ośrodka powiadamia:
- 1) rodziców lub opiekunów prawnych wychowanki,
 - 2) szkołę rejonową wychowanki (dotyczy wychowanek gimnazjum).

VI. PRACOWNICY OŚRODKA

§18

1. Personel pedagogiczny (nauczyciele, wychowawcy, psycholog i w razie potrzeby inni specjaliści) oraz personel pomocniczy zatrudnia dyrektor Ośrodka.
2. Zakres zadań poszczególnych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników personelu pomocniczego określa dyrektor Ośrodka.
4. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Statutu.
5. Wszyscy pracownicy mają obowiązek tworzyć wspólnotę wspierającą wychowanki w ich rozwoju.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ

§19

1. Zespołem Szkół może kierować Siostra Zgromadzenia, której Przełożona Generalna Zgromadzenia Służebnic Matki Dobrego Pasterza powierzyła funkcję dyrektora.
2. Dyrektor Zespołu Szkół reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za całokształt działalności Szkół wchodzących w jego skład.
3. Do zadań dyrektora Zespołu Szkół należy w szczególności:
 - 1) czuwanie nad realizacją rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) współdziałanie z organizacjami i instytucjami państwowymi, samorządowymi i kościelnymi,
 - 4) współpraca z Radą Pedagogiczną, rodzicami lub opiekunami prawnymi uczennic,
 - 5) nadzór nad warunkami BHP i higieniczno-sanitarnymi w szkołach,
 - 6) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkół,
 - 7) prowadzenie hospitacji nauczycieli, instruktorów,
 - 8) sprawowanie opieki nad uczennicami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez podejmowane działania prozdrowotne,
 - 9) wnioskowanie do dyrektora Ośrodka o skreślenie z listy wychowanek Ośrodka,
 - 10) udzielanie nauczycielom merytorycznej pomocy i inspirowanie ich do twórczej i innowacyjnej pracy,
 - 11) nadzorowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej Szkół,
4. Dyrektor Zespołu Szkół może pełnić funkcję zastępcy Dyrektora Ośrodka.

NAUCZYCIELE

§20

1. Nauczyciel Zespołu Szkół organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy w zakresie powierzonego mu przedmiotu nauczania i jest odpowiedzialny za jego prawidłowy przebieg i poziom kształcenia oraz wyniki nauczania.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) nauczanie i wychowywanie powierzonych mu uczennic w oparciu o znajomość ich rozwoju intelektualnego oraz rozpoznawanie zaległości i trudności szkolnych,

- 2) realizowanie programu kształcenia w powierzonym przedmiocie oraz wychowania i opieki w powierzonych klasach i grupach,
 - 3) uwzględnianie w procesie dydaktyczno-wychowawczym wyników badań psychologicznych oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 4) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i doskonalenia zawodowego,
 - 5) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie ich przyczyn, ścisłą współpracę z wychowawcami grup i innymi pracownikami Ośrodka,
 - 6) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie postępów w nauce,
 - 7) organizowanie samodzielnej pracy uczennic oraz systematyczne jej kontrolowanie,
 - 8) utrzymywanie kontaktów i współdziałanie z rodzicami lub opiekunami uczennic,
 - 9) systematyczne przygotowywanie się do lekcji,
 - 10) organizowanie imprez klasowych i szkolnych w oparciu o plan działań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 11) prowadzenie na bieżąco dokumentacji klasy,
 - 12) dbanie o estetyczny wygląd klasy, szkoły, o stan warsztatów, sprzętów, urządzeń i narzędzi oraz pomocy dydaktycznych,
 - 13) wypełnianie innych zadań zleconych przez dyrektora, związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
- 1) poziom nauczania i jego wyniki w swoim przedmiocie adekwatnie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
 - 2) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim uczennicom będącym w trudnej sytuacji szkolnej,
 - 3) prawidłowość dokumentacji szkolnej,
 - 4) dyscyplinę pracy,
 - 5) bezpieczeństwo uczennic.

WYCHOWAWCY

§21

1. Wychowawca opiekuje się grupą oraz realizuje zadania resocjalizacyjne i wychowawcze.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie wspólnoty i atmosfery zaufania wśród wychowanek,
 - 2) otaczanie opieką i wspieranie w trudnościach każdej z wychowanek,
 - 3) poznawanie wychowanek, ich potrzeb i zainteresowań; świadome oddziaływanie na tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjające rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnej; dbanie o zdrowie fizyczne i psychiczne wychowanek,
 - 4) uczestniczenie w diagnozowaniu sytuacji wychowanki,
 - 5) przygotowanie projektów indywidualnych programów pracy z poszczególnymi wychowanekami danej grupy i uczestniczenie w opracowywaniu indywidualnych programów wychowawczych, profilaktycznych i terapeutycznych (IPET),
 - 6) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej według planu rocznego Ośrodka i odpowiedzialność za jej jakość i wyniki,

- 7) opracowywanie pisemne planów zajęć w grupie i planów wychowawczych na każdy semestr,
- 8) dokładne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć, aby były one ciekawe i atrakcyjne dla wychowanek; organizowanie potrzebnych pomocy dydaktycznych,
- 9) opracowywanie opinii i wniosków o wychowankach w sprawach urlopowania, pobytu w placówce, przeniesienia i innych,
- 10) analizowanie i kontrolowanie wyników postępów w nauce wychowanek, systematyczne kontaktowanie się ze szkołą,
- 11) prowadzenie dokumentacji osobowej wychowanek, podlegającej tajemnicy służbowej, wymaganej przez odrębne przepisy,
- 12) dokonywanie na bieżąco wpisów do dziennika zajęć oraz do zeszytów obserwacyjnych wychowanek,
- 13) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez formację duchową i podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i metodycznej,
- 14) współpraca z innymi pracownikami Ośrodka i rodzinami wychowanek, przygotowywanie wychowanek do samodzielnego życia i wspieranie ich samodzielnego funkcjonowania po opuszczeniu Ośrodka.

§22

1. Praca osób zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych podlega ocenie – zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela i rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, z uwzględnieniem charakteru placówki i jej zadań statutowych.
2. Pracownicy pedagogiczni mają prawo i obowiązek – określony w Karcie Nauczyciela – doskonalenia zawodowego połączonego z awansem zawodowym. Mają go realizować uwzględniając misję i zadania statutowe Ośrodka.

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

§23

1. Dla obsługi administracyjno-finansowej oraz higieniczno-sanitarnej w Ośrodku tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - 1) księgową Ośrodka,
 - 2) Informatyk,
 - 3) intendent-magazynier,
 - 4) kierownik kuchni i pracownicy kuchni,
 - 5) konserwator,
 - 6) kierowca,
 - 7) woźna,
 - 8) pielęgniarka,
 - 9) portier,
 - 10) inne: w zależności od aktualnych potrzeb i możliwości.
2. Pracownicy niepedagogiczni razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę Ośrodka. Pracownicy swoim przykładem i pracą mają obowiązek ukazywać wychowankom obraz Placówki, której podstawą są wartości chrześcijańskie.

3. Pracownicy służby zdrowia na terenie Ośrodka mają status analogiczny, jak w placówkach publicznych tego rodzaju.

VII. PRAWO PRACY W OŚRODKU

§24

1. Pracowników placówki obowiązuje prawo zapisane w "Regulaminie pracy i wynagrodzenia".
2. Do zatrudniania i wynagradzania pracowników pedagogicznych nie mają zastosowania przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze, ale Dyrektor może posłużyć się tymi przepisami.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku ma zastosowanie art. 21 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP oraz odpowiednio Kodeks Pracy.
4. Do pracowników niepedagogicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy.

VIII. WYCHOWANKI

§25

1. Wychowankami Ośrodka są wszystkie dziewczęta grup stacjonarnych i niestacjonarnych
2. Wychowanki, wspólnie z pracownikami, stanowią społeczność Ośrodka, są współgospodarzami placówki.
3. Prawa i obowiązki wychowanek szczegółowo określa Regulamin Ośrodka, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.
4. Wychowanki mają prawo w szczególności do:
 - 1) życzliwego, podmiotowego traktowania w duchu personalizmu chrześcijańskiego,
 - 2) właściwie zorganizowanej pomocy, wychowania, terapii i kształcenia,
 - 3) formacji religijnej,
 - 4) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą,
 - 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Ośrodka,
 - 6) odwiedzin rodziny oraz osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych, w dni wole od nauki,
 - 7) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem prawa polskiego dotyczącego placówek prowadzonych przez podmioty kościelne.
5. Wychowanki mają obowiązek w szczególności:
 - 1) uczestniczenia w programie wychowania i resocjalizacji oraz w procesie edukacyjnym w szkole,
 - 2) przestrzegania regulaminu placówki,
 - 3) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - 4) poszanowania przekonań innych osób,
 - 5) szacunku wobec wychowawców, innych pracowników i osób starszych,
 - 6) odnoszenia się do koleżanek i kolegów zgodnie z normami etycznymi i poszanowaniem godności osobistej człowieka,
 - 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
 - 8) uczenia się odpowiedzialności za własny rozwój, zdrowie i życie.
6. Wychowanki lub ich rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość odwoływania się od decyzji podjętych wobec nich do Dyrekcji Ośrodka, następnie odwołania w terminie siedmiu dni roboczych do Przełożonej Generalnej Zgromadzenia, a dalej do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty.
7. Wychowanki mogą korzystać z uprawnień socjalnych.

IX. NAGRODY I KARY

RODZAJE NAGRÓD I FORMY ICH PRYZNAWANIA

§26

1. Za wyróżniające się zachowanie w placówce, włożony trud w pracy nad sobą, osiągnięcie dobrych wyników w nauce i inne szczególne osiągnięcia, wychowanka/uczennica może zostać nagrodzona:
 - 1) pochwałą ustną
 - 2) prezentacją osiągnięć uczennicy
 - 3) dyplomem pamiątkowym
 - 4) listem pochwalnym skierowanym do rodziców, opiekunów
 - 5) umożliwienie korzystania z dodatkowych rozrywek kulturalnych, imprez lub wycieczek.
 - 6) dofinansowanie wycieczki.
 - 7) pierwszeństwem zgłoszenia uczennicy do stypendium fundowanego przez organizacje pozaszkolne.
 - 8) nagrodą rzeczową
 - 9) podwyższeniem oceny z zachowania
 - 10) przyznaniem i uroczystym wręczeniem świadectwa z wyróżnieniem za wyniki w nauce i zachowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 11) wpisem do dokumentacji przebiegu nauczania i/lub na świadectwie promocyjnym znaczących osiągnięć w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach i festiwalach artystycznych – o tą formie nagrody wnioskuje wychowawca klasy na radzie pedagogicznej.
2. Nagroda rzeczowa, która - w ciągu dwóch tygodni - nie została odebrana przez wychowankę lub której odbioru wychowanka świadomie odmówiła, jest przeznaczona na poczet przyszłych nagród dla wychowanek.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA NAGRÓD

§27

1. Źródłem finansowania przyznawanych nagród są środki własne ośrodka uzyskane z dotacji.
2. Środki finansowe na nagrody lub same nagrody mogą pochodzić ze źródeł zewnętrznych (np. mogą być fundowane przez instytucje, organizacje, fundacje rządowe i pozarządowe oraz przez osoby prywatne).

KARY - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§28

1. Ustalony system kar nie powinien naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanek.
2. Podstawą wychowawczą i profilaktyczną opisanego poniżej systemu kar jest ponoszenie konsekwencji popełnionego czynu lub zachowania.

3. Środki wychowawcze powinny być stosowane zgodnie z zasadą gradacji kar oraz adekwatności w stosunku do popełnionego czynu.
4. Każdorazowo wychowawca należy wyjaśnić istotę dokonanego czynu i sens zastosowanego środka wychowawczego.
5. Ocenie podlega zachowanie wychowanki zarówno w placówce jak i poza nią.
6. Za naprawienie szkody powstałej wskutek świadomego lub złośliwego zniszczenia sprzętu Ośrodka przez wychowankę odpowiadają rodzice wychowanki w formie finansowej lub rzeczowej. W miarę możliwości placówka stwarza wychowawcy możliwości naprawienia szkody.
7. W przypadkach szczególnych, które nie mieszczą się w/w opisanym schemacie, karę dla wychowanki określa się indywidualnie.
8. O wszystkich przypadkach stosowania kar wychowawca, dyrektor placówki lub szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) wychowanki/uczennicy w rozmowie telefonicznej lub podczas spotkania z rodzicami.

RODZAJE KAR

§29

Za nieodpowiednie zachowanie i nie przestrzeganie obowiązków wychowanka może zostać ukarana:

- 1) ustnym upomnieniem,
- 2) pisemnym upomnieniem,
- 3) powiadomieniem Policji w wypadku czynów o znamionach przestępstwa,
- 4) wystąpieniem do Sądu dla nieletnich w przypadku kolizji z prawem - wyznaczenie kuratora,
- 5) skreśleniem z listy wychowanek i uczennic.

TRYB ODWOŁAWCZY

§30

1. Od każdej kary wychowanka może się odwołać do dyrektora Ośrodka.
2. Odwołanie, o którym mowa w poprzednim punkcie musi mieć charakter pisemny. W odwołaniu wychowanka:
 - 1) prosi o odstąpienie, złagodzenie lub zamianę kary na inną,
 - 2) szczegółowo uzasadnia przyczyny swego zachowania lub czynu,
 - 3) składa oświadczenie o naprawie wyrządzonej szkody i poprawie swojego zachowania, może zaproponować działania, które mogą jej w tym pomóc,
 - 4) może zawrzeć poręczenie Samorządu Wychowanek z opisem działań podjętych przez ten Organ, które mogą faktycznie wpłynąć na zmianę zachowania wychowanki (np. organizacja pomocy koleżeńskiej w nauce).
3. Dyrektor Ośrodka rozpatruje odwołanie w ciągu tygodnia od daty jego złożenia. W tym celu konsultuje się z Radą Pedagogiczną. Po przeanalizowaniu sytuacji, dyrektor może:
 - 1) odwołać karę,
 - 2) zawiesić warunkowo, na określony czas wykonanie kary,
 - 3) złagodzić karę,

- 4) zamienić karę na inną, np. wnioskowaną przez wychowankę/uczennicę,
 - 5) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie.
4. O decyzji dyrektora wychowanka/uczennica jest informowana w rozmowie indywidualnej w obecności swego wychowawcy.
5. Od powyższej wydanej decyzji przez dyrektora odwołanie nie przysługuje.

X. RODZICE

§31

1. Rodzice wychowanek Ośrodka są współodpowiedzialni za proces wychowawczy i resocjalizacyjny swoich dzieci i dlatego są zobowiązani do przestrzegania zasad współpracy zapisanych w „Zasadach współpracy z rodzicami”
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Ośrodka,
 - 2) zapoznania się z programem edukacyjnym a szczególnie Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki oraz stawianymi wymaganiami, kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych,
 - 4) uzyskiwania pomocy w wychowywaniu swoich dzieci na zasadach określonych przez Placówkę.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) współpracować z Ośrodkiem w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci,
 - 2) uczestniczyć w organizowanych zebraniach,
 - 3) stawiać się na wezwanie wychowawców lub dyrektora,
 - 4) przywożenia i odbierania swoich dzieci lub złożenia pisemnej deklaracji o wzięciu odpowiedzialności za samodzielny wyjazd dziecka na przepustkę.

XI. DOKUMENTACJA

§32

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą:

- 1) Przebiegu nauczania wychowanek (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen).
- 2) Pobytu wychowanek: dzienniki zajęć wychowawczych, indywidualne programy terapeutyczno-edukacyjne, teczki akt osobowych zawierające m.in. opinie psychologiczne, wywiady środowiskowe, korespondencje z rodzicami lub opiekunami, Sądem i innymi instytucjami.
- 3) Planowania pracy wychowawczej: roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej i profilaktycznej.
- 4) Posiedzeń Rad Pedagogicznych (protokoły).
- 5) Inną: wymaganą przepisami szczegółowymi.

XII. BUDŻET

§33

1. Budżet Ośrodka stanowi:
 - 1) dotacja przekazywana przez Starostwo Powiatowe w Piasecznie, której wysokość określają odrębne przepisy.
 - 2) opłaty rodziców określone w Regulaminie Opłat.
2. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą wydatkowania dotacji w sposób określony przez Organ Prowadzący, zgodnie z obowiązującym prawem (ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych w zastosowaniu do podmiotów nie będących jednostkami i zakładami budżetowymi z uwzględnieniem jednostek organizacyjnych kościelnych osób prawnych nie prowadzących działalności gospodarczej).
3. Dotacja podlega rozliczeniu, które jest składane do organu dotującego.
4. Organ Prowadzący oraz Ośrodek mają prawo uzyskiwania dodatkowych środków na działalność oświatowo-wychowawczą i na rzecz pomocy dla wychowanek (charytatywną) na zasadach przewidzianych w art. 55 ust. 3 i 7 ustawy o Kościele w RP oraz innych przepisach prawnych dotyczących darowizn na cele oświatowe, wychowawcze i charytatywne.

§34

Prowadzenie Ośrodka jest niegospodarczą, statutową działalnością Zgromadzenia Służebnic Matki Dobrego Pasterza i nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§35

1. Statut MOS nadaje, wprowadza w nim zmiany i uzupełnia Organ Prowadzący.
2. Statut nie może być sprzeczny z prawem obowiązującym niepubliczne placówki działające w systemie oświaty.
3. Organ Prowadzący składa aktualny Statut placówki w Starostwie Powiatowym w Piasecznie.