

Regulamin Rady Wolontariatu w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat szkolny w Ośrodku w Piasecznie funkcjonuje na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Działalność wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności. Wolontariuszem może być każda uczennica, która chce uczestniczyć w działaniach wolontariackich organizowanych przez Ośrodek i respektuje zasady regulaminu wolontariatu.
3. Wolontariuszki mogą podejmować zadania w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole.
4. Opiekę nad wolontariuszkami uczestniczącymi w danych wydarzeniach sprawują Koordynatorzy / wychowawcy/nauczyciele, którzy nadzorują ich pracę i im pomagają.
5. Przed przystąpieniem do wydarzenia uczennica przedstawia zgodę rodziców/opiekunów prawnych.
6. Gdy działania wolontariackie są z ramienia Ośrodka, ale bez opieki nauczyciela i poza szkołą:
 - uczennica pełnoletnia zobowiązana jest do podpisania umowy wolontariackiej z instytucją inicjującą działanie
 - uczennica niepełnoletnia - to rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania umowy wolontariackiej w jej imieniu z instytucją inicjującą działanie. Uczennica niepełnoletnia również składa podpis na tej umowie.
7. Działania szkolnego wolontariatu nadzoruje i opiniuje Dyrektor Szkoły, we współpracy z Samorządem Uczniowskim.
8. Opiekunem wolontariatu jest wyznaczony przez dyrektora nauczyciel/koordynator. Czuwa nad tym, by działalność wolontariacka była zgodna ze Statutem Ośrodka i niniejszym Regulaminem.
9. Nauczyciele, wychowawcy klas, wychowawcy internatu i inni pracownicy szkoły, rodzice uczennic mogą wspierać działania wolontariackie, występować z propozycjami działań.

II. Struktura i organizacja

1. Pracą Wolontariatu kieruje Koordynator - nauczyciel, który:

- promuje idee wolontariatu wśród uczniów
- planuje kierunki działań i inspirowanie wolontariuszek do ich podejmowania
- koordynuje i monitoruje pracę wolontariuszek, sprawuje nad nimi opiekę

podczas akcji

- wspiera wolontariuszki w działaniach, pomaga w problemach
- opracowuje regulamin wolontariatu, czuwa nad jego przestrzeganiem oraz przygotowuje ocenę działań wolontariatu
- utrzymuje stały kontakt z wolontariuszkami (organizuje spotkania, ew. szkolenia)

szkolenia)

- nagradza i motywuje wolontariuszki
- nawiązuje współpracę z innymi instytucjami, organizacjami i reprezentuje

szkolny wolontariat na zewnątrz

- utrzymuje stały kontakt z Dyrekcją Ośrodka i Samorządem Uczniowskim

2. Radę Wolontariatu (w przypadku powołania takiej rady) stanowią:

- Przewodnicząca Rady Wolontariatu
- Wolontariuszki - uczennice wyłonione przy współpracy z Samorządem

Uczniowskim

III. Cele działania

1. Uwrażliwienie na potrzeby innych i problemy społeczne.
2. Rozwijanie postawy odpowiedzialności w działaniu na rzecz drugiego człowieka, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności.
3. Włączanie uczniów w działalność wolontariacką na rzecz potrzebujących.
4. Wspieranie inicjatywy uczniów na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego
5. Rozwijanie umiejętności pracy w grupie, komunikacji i współpracy.
6. Inspirowanie do aktywnego i kreatywnego spędzania wolnego czasu.
7. Uczenie brania odpowiedzialności za powierzone zadania, formacja liderów.

IV. Formy działania

1. Wolontariat może być organizowany na terenie szkoły lub poza szkołą jako :

- akcyjny (jednorazowa akcja)
- długoterminowy (systematyczna praca)
- indywidualny

- grupowy

2. Wolontariat może przybierać następujące formy realizacji:

- organizacja pomocy koleżeńskiej w nauce dla koleżanek
- pomoc w przedszkolu
- wizyty w Domu Seniora i DPS
- udział w kwestach, w tym organizowanych przez inne organizacje za zgodą

Dyrektora Ośrodka

- zbiórkach darów
- włączanie się w pracę różnych placówek na zasadzie wolontariatu
- udział w akcjach charytatywnych
- udział w wydarzeniach kulturalnych
- udział w imprezach rekreacyjno- sportowych
- spotkania, szkolenia, warsztaty

V. Prawa wolontariuszki

1. Wolontariuszka ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw i współdecydowania o działaniach podejmowanych przez Wolontariat.
2. Wolontariuszka może liczyć na wsparcie ze strony koordynatora i innych członków wolontariatu.
3. Wolontariuszka ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu, uprzedzając odpowiednio wcześniej Koordynatora.
4. Wolontariuszki mają prawo do uzyskania zaświadczenia, potwierdzającego ich pracę na rzecz wolontariatu.

VI. Obowiązki wolontariuszki

1. Wolontariuszka przestrzega zasad zawartych w regulaminie wolontariatu.
2. Systematycznie i odpowiedzialnie uczestniczy w pracach wolontariatu.
3. Jest słowna i wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób rzetelny, uczciwy.
4. Działa w zespole i pomaga innym wolontariuszkom.
5. Jeśli podczas zajęć lekcyjnych wykonuje działania na rzecz wolontariatu, ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy spowodowane tą nieobecnością.

VIII. Dokumentacja

1. Szkolny wolontariat prowadzi dokumentację działań w postaci:
 - planu pracy Wolontariatu
 - zdjęć i informacji na stronie internetowej Ośrodka

2. Dokumenty wolontariuszki:

- zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział uczennicy w działaniach wolontariatu (załącznik nr 1)
- umowy wolontariackie między wolontariuszkami a instytucjami zewnętrznymi

IX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Wolontariatu.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez Dyrektora, Koordynatora i Wolontariuszy.
3. Samorząd Uczniowski aktywnie wspiera działania Wolontariatu.

Załącznik nr 1

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
NA UDZIAŁ DZIECKA W DZIAŁANIACH RADY WOLONTARIATU**

Wyrażam zgodę na udział mojej córki
uczennicy klasy
w działaniach Wolontariatu w roku szkolnym na terenie szkoły
i poza nią, zgodnie z wybraną przez córkę formą stałych działań.

Zapoznała(e)m się z Regulaminem Wolontariatu i propozycją form wolontariatu i wyrażam
na to zgodę.

.....
Data

.....
podpis Rodziców /opiekunów prawnych